

IV. Přihlášení k odebrání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ nebo ve školní jídelně, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 09. - začátku školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strážníka je přihlásit se k odebrání obědů ve školní jídelně. Žáci ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebrávají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebrávají polodenní /ranní sv. a oběd/, nebo celodenní stravu /ranní sv., oběd a odpo. sv./.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 13.00 hodin, případně ten den do 7.30 hodin. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka	7,- Kč	<i>koeficient 0,5</i>
• děti MŠ 3 - 6 let oběd	23,-	
• děti MŠ 3 - 6 let svačina	6,-	
• pitný režim	-	
• děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka	7,- Kč	<i>koeficient 0,6</i>
• děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd	26,-	
• děti MŠ 7 - 10 let svačina	6,-	
• pitný režim	-	
• žáci 7 – 10 let oběd	26,- Kč	<i>koeficient 0,6</i>
• žáci 11 – 14 let oběd	28,- Kč	<i>koeficient 0,7</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	30,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>

VII. Způsob platby stravného

Stravné se platí v hotovosti v kanceláři školní jídelny, případně v ředitelně základní školy. Strava se platí předem, to znamená, že do 30. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc.

školní jídelny a zasedají ke stolům. Vyčkají, až jim pedagogický pracovník nalije polévku. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí sami až sní polévku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů. Použité nádobí žáci odnesou na určené místo.

4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz.
5. Musejí-li žáci čekat, až se uvolní místo u stolu, vyčkají, dokud stravující se žák vše nezkonsumuje (včetně pití, zákusku...) a do jídelny vcházejí teprve, až žák opustí jídelnu.
6. V případě nejasnosti, zda má žák oběd přihlášený, nahlédne vedoucí školní jídelny do seznamů přihlášených strážníku a kuchaře toto upřesní.
7. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
8. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
9. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XII. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. **Polévku žákům nalévá pedagogický dozor, další součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.** Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

1. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
2. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XIII. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:

4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 5. 2019

Dana Nentvichová
vedoucí ŠJ

Mgr. Naděžda Bláhová
ředitelka školy